

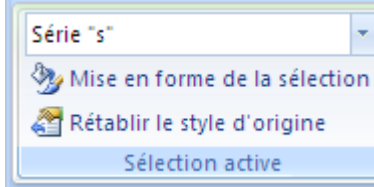
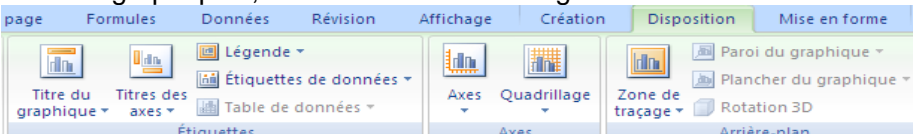

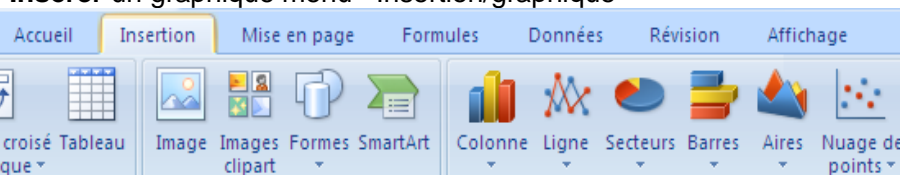



UTILISATION DU TABLEUR GRAPHEUR EXCEL 2007

Ouvrir un fichier	Construire un deuxième axe (Y)																
 ou  «/Ouvrir» et rechercher le fichier de données.	<ul style="list-style-type: none">- Double-cliquer sur la courbe à laquelle vous voulez attribuer un axe différent, puis cliquer sur le menu «Disposition» puis mise en forme de la sélection et dans option des séries «sélectionner axe secondaire» «fermer» 																
Construire et remplir un tableau de mesures	Légender le graphique																
<ul style="list-style-type: none">- Inscrire les valeurs de la variable X dans la colonne de gauche- Utiliser ensuite autant de colonnes que de paramètres Y mesurés <table border="1" data-bbox="418 328 884 442"><thead><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>X</td><td>Y1</td><td>Y2</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>1</td><td>80</td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none">- Pour déplacer une colonne : copier puis par clic droit/collage spécial/valeur		A	B	C	1	X	Y1	Y2	2		0	0	3		1	80	<ul style="list-style-type: none">- Sélectionner le graphique, le menu «disposition» apparaît. Choisir «titre du graphique», «titres des axes» et «légende». 
	A	B	C														
1	X	Y1	Y2														
2		0	0														
3		1	80														
Réaliser des calculs	Mettre en forme le graphique																
<ul style="list-style-type: none">- Sélectionner la cellule destinée à recevoir le résultat- Entrer une fonction<ul style="list-style-type: none">• Soit utiliser les fonctions intégrées au logiciel•  pour ouvrir le menu «coller une fonction» et choisir la fonction• Soit taper directement la fonction- Taper = et la fonction- Modifier éventuellement la fonction manuellement en respectant la syntaxe <p>Ex : =SOMME(B2:B12) de B2 à B12 ou =SOMME(B4;C5) de B4 + C5</p>	<ul style="list-style-type: none">- Sélectionner l'élément à mettre en forme (double clic)- Sélectionner le type de mise en forme																
Construire un graphique du type y = f(x)	Modifier les titres et ajouter des légendes																
<ul style="list-style-type: none">- Sélectionner la 1^{ère} cellule de la colonne X et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur tout en maintenant la touche shift enfoncée <p><i>Excel mettra automatiquement en abscisse les données de la première colonne de gauche et en ordonnées celles des différentes colonnes de droite</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Insérer un graphique menu «Insertion/graphique» 	<ul style="list-style-type: none">- Tous les titres peuvent être déplacés en les sélectionnant- Un clic droit sur un titre ouvre une fenêtre qui permet de modifier les motifs, la police et l'alignement- Le menu «insertion» «formes» permet d'ajouter flèches, légendes et formes variées 																
Construire une courbe de tendance ou de regression																	
<ul style="list-style-type: none">- Pour effacer une courbe d'un graphique : Sélectionner la courbe en double cliquant sur les points de cette courbe et supprimer.	<ul style="list-style-type: none">- Sélectionner la courbe, «ajouter une courbe de tendance» choisir le type à choisir selon les cas.- Dans «options» cocher éventuellement «afficher l'équation sur le graphique»																